

PRiMOPIANO
formazione

CHI SIAMO



Primopiano scrl è una cooperativa giornalistica nata nel 2003.

Produce news in tempo reale, video, podcast e contenuti multimediali per editori e aziende h24 e 7/7.

È attiva da anni nella formazione sulla comunicazione digitale, giornalismo multimediale e social media.

Dal 2015 è ente formatore accreditato dall'Ordine dei giornalisti.

MODALITÀ



- In aula virtuale (diretta streaming o FAD)



- In aula (presso le nostre sedi o in azienda)



+



- Blended (aula + online)

PROGETTAZIONE



SCEGLI QUALE COMPETENZE MIGLIORARE

Scegli le competenze necessarie per le esigenze aziendali.

Richiedi la nostra consulenza gratuita per progettare insieme un percorso formativo integrato e personalizzato in base agli obiettivi da raggiungere.

I NOSTRI CORSI



I nostri corsi sono pensati per dare ai partecipanti strumenti pratici e strategie concrete.

Crediamo che la formazione sia uno step fondamentale per migliorare i risultati delle persone, delle aziende e delle associazioni.

Per questo Primopiano propone percorsi verticali in grado di soddisfare diverse esigenze formative.

I nostri corsi personalizzati danno la possibilità di arrivare nel modo più veloce ed efficace al raggiungimento degli obiettivi

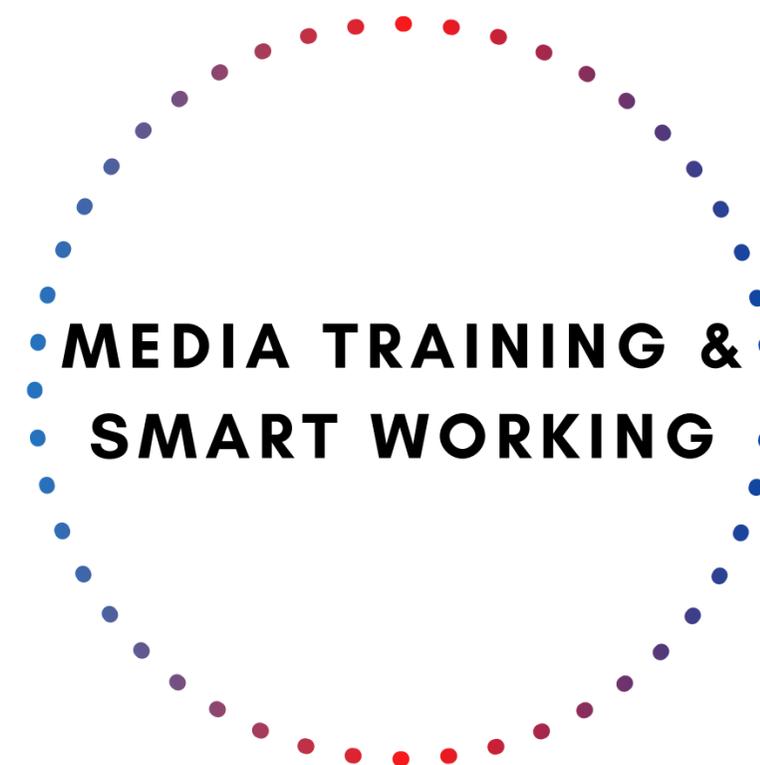
ELENCO CORSI AZIENDALI



**COMUNICAZIONE
DIGITALE**



**SCRITTURA WEB &
SOCIAL MEDIA**



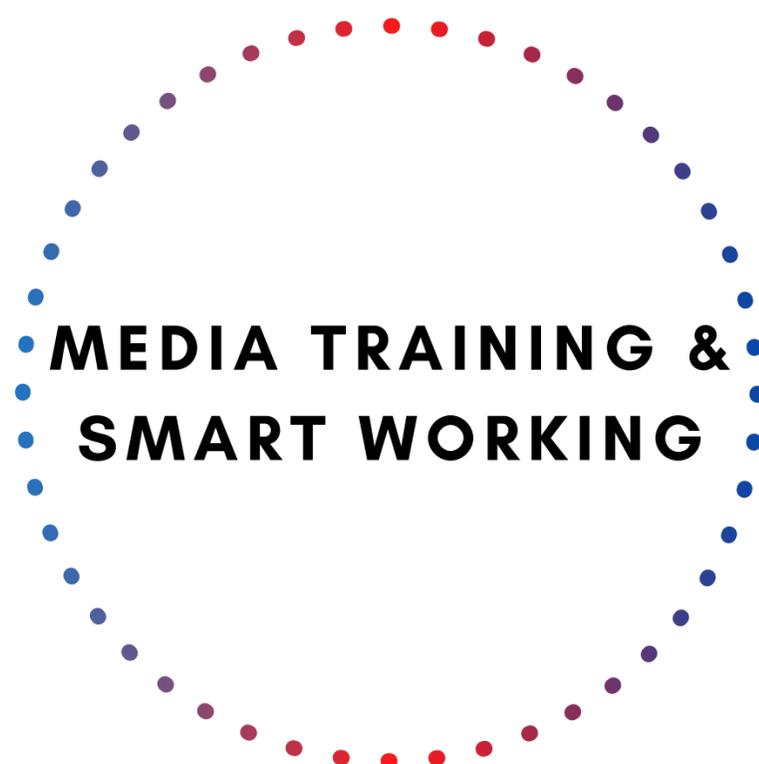
**MEDIA TRAINING &
SMART WORKING**

ELENCO CORSI AZIENDALI



- Digital Corporate Storytelling
- Ufficio Stampa 2.0 e Digital PR
- Podcasting aziendale
- Influencer marketing per aziende
- Infografiche e Data Viz
- Email Marketing e Newsletter
- Blog aziendale con WordPress
- Videomaking
- Slide e presentazioni efficaci

ELENCO CORSI AZIENDALI



- Public speaking e comunicazione efficace
- Media Training
- Crisis Management
- Benessere organizzativo
- Comunicare al team e in team
- Smartworking efficace
- Leadership efficace e modelli di leadership
- Creazione di team vincenti e gestione dei collaboratori
- Obiettivi strategici e business plan
- Gestione d'impresa

ELENCO CORSI AZIENDALI



- Social Media Management
(Facebook Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube, WhatsApp Business, Telegram, Pinterest, TikTok)
- Web & Social Writing
- Strategie SEO Aziendali
- Brand journalism e Content marketing
- Employee Marketing

DIGITAL CORPORATE STORYTELLING

La comunicazione business, personale e aziendale, non può limitarsi al presidio di canali web e social. Per essere competitivi online i contenuti devono essere unici, efficaci e memorabili. Per questo occorre puntare sullo storytelling, l'arte di raccontare le storie.

A partire da concetti quali il posizionamento, archetipi e tono di voce, il corso si sviluppa su un doppio binario: teorico, con modelli replicabili; pratico, con esercitazioni scritte in aula.



UFFICIO STAMPA 2.0 E DIGITAL PR

Il lavoro di press office ai tempi del web. Oggi non si comunica più solo con i giornali, ma anche con i destinatari diretti del messaggio da veicolare. Per questo è fondamentale conoscere le dinamiche delle PR e del community engagement sui social e gli strumenti di web marketing per offrire una strategia comunicativa adeguata alle sfide attuali.



PODCASTING AZIENDALE



Un corso per imparare a creare Podcast per l'azienda.

Verrà esaminato il vasto universo dei Podcast per far chiarezza sulla loro natura, utilizzo e possibilità per la comunicazione aziendale, costruendo un decalogo di regole per la produzione, la diffusione e la promozione.

I partecipanti avranno elementi di comprensione di questa forma espressiva e gli strumenti di base per progettare, realizzare e diffondere sul web i Podcast aziendali.



INFLUENCER MKT PER AZIENDE



Il potere dell'influencer marketing per migliorare la reputazione è una scelta sempre più comune tra le aziende e le associazioni. Ma come strutturare una strategia efficace, partendo da zero? Come scegliere l'influencer giusto in base al proprio target? Quale messaggio affidargli, e in che modo farglielo comunicare perché risulti efficace? Per rispondere a queste domande è necessario conoscere i punti-chiave per imparare a fare influencer marketing in modo professionale.



INFOGRAFICHE E DATA VIZ



L'infografica, insieme alla data visualization, rappresenta la nuova frontiera della comunicazione multimediale. Le basi della visualizzazione grafica e l'uso degli strumenti online e per la creazione di infografiche sono tra gli obiettivi di questo corso teorico e pratico



EMAIL MARKETING E NEWSLETTER



Imparare a utilizzare in maniera strategica strumenti per inviare newsletter e DEM (Direct Email marketing). Raccogliere i contatti (a norma GDPR), aumentare il tasso di open e click rate, trovare il giusto tone of voice, pianificare gli obiettivi e le automazioni adatte a raggiungerli.



BLOG AZIENDALE CON WORDPRESS



Questo corso di natura pratica, è rivolto a chi, pur non avendo specifiche conoscenze informatiche, vuole aprire da solo il proprio blog aziendale e imparare a gestirlo in autonomia. I partecipanti verranno condotti passo passo nel mondo WordPress per capire come iniziare a pubblicare e gestire i propri contenuti (articoli, video e altri file multimediali) su un proprio spazio web.



VIDEOMAKING



In questo corso, di stampo fortemente pratico verrà insegnato con videocamere, microfoni, cavalletti e computer come sia possibile oggi realizzare un servizio video per il proprio business, dalla A alla Z, con bassi budget e alta qualità. Saranno presi in rassegna i vari tipi di servizi, le principali regole del settore e i comportamenti di chi cattura la realtà attraverso videocamere o con il proprio telefonino



SLIDE E PRESENTAZIONI EFFICACI



Saper comunicare efficacemente via mail, scrivere in modo efficace, realizzare una presentazione in Power Point o Google Slides per esporre progetti e programmi in modo coinvolgente sono ormai competenze imprescindibili. Nel corso ci sarà l'occasione di alternare concetti teorici ed esercitazioni pratiche.





**SCRITTURA WEB &
SOCIAL MEDIA**

SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

Imparare a utilizzare i social in maniera professionale, partendo dalle diverse strategie e imparando a gestire gli strumenti a disposizione con tecniche e tattiche in funzione degli obiettivi.

I nostri corsi sui social sono rivolti sia a chi vuole migliorare la propria presenza in termini di brand awareness sia a chi vuole imparare a usarli in ottica aziendale, come strumento di social media marketing.



SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

Organizziamo corsi verticali sull'uso aziendale di:

Facebook Twitter LinkedIn Instagram YouTube TikTok WA Business Telegram Pinterest



WEB & SOCIAL WRITING



Il corso prevede una breve parte teorica e una parte pratica, con diverse esercitazioni sulla scrittura web & social.

Verranno esaminate le migliori tecniche per scrivere sul digitale, in modo efficace e misurabile, con l'obiettivo di portare i lettori a restare a lungo sui nostri articoli, compiere azioni di lead generation o acquisto (social selling).



STRATEGIE SEO AZIENDALI



Come ideare, strutturare e scrivere un testo che sia in grado di soddisfare i lettori e i motori di ricerca allo stesso tempo? Come battere la concorrenza su determinati temi e argomenti? Come evitare le penalizzazioni? Come diffondere su internet e controllare lo stato dei nostri lavori? Sono queste le domande che saranno affrontate e risolte dopo una breve panoramica sulla SEO (la Search Engine Optimization). I partecipanti conosceranno le tecniche giuste per creare contenuti web in grado di ben figurare all'interno delle pagine dei risultati dei motori di ricerca, guadagnandosi così un ampio numero di lettori/clienti.

BRAND JOURNALISM E CONTENT MARKETING



Il content marketing è diventato strategico per ogni attività: creando contenuti informativi in funzione del nostro pubblico di riferimento è possibile ottenere interesse grazie alle tecniche del brand journalism.

Sempre più aziende infatti hanno necessità di diventare “editori digitali”, per raccontare la loro storia e informare correttamente pubblico e stakeholder.

EMPLOYEE MARKETING



Social per dipendenti 2.0 (come far usare ai dipendenti i social per promuovere l'azienda). L'utilizzo dei social per la migliore gestione di collaboratori e dipendenti. Da Facebook Workplace a Slack, come gestire al meglio il flusso di lavoro e fare social media marketing con i contenuti di dipendenti e collaboratori.



**MEDIA TRAINING &
SMART WORKING**

PUBLIC SPEAKING E COMUNICAZIONE EFFICACE



Imparare a comunicare consapevolmente e con efficacia è un percorso che presuppone tanto esercizio. Ma senza tecnica ogni sforzo è destinato a non raggiungere il proprio obiettivo, quello di trasmettere al pubblico il giusto messaggio. Il corso partirà dalla conoscenza del proprio corpo, della voce, dei gesti di chi sta di fronte: sapere leggere negli occhi le intenzioni dell'interlocutore per condurre in modo efficace uno speech.

MEDIA TRAINING



Le basi della comunicazione per le interviste con giornalisti e media con esercitazioni sulle interviste televisive, radiofoniche e conferenze stampa.

L'obiettivo dei nostri media training è di preparare i C level, i manager e i comunicatori d'azienda a tutti i possibili contatti con la stampa.

Da una conversazione telefonica a un'intervista in un programma di attualità o uno slot alla radio o alla tv, tante esercitazioni pratiche e role playing con veri giornalisti e registrazioni da rivedere in tempo reale.



CRISIS MANAGEMENT



Il workshop prevede una parte teorica e una pratica con esercitazioni e simulazioni dal vivo.

Verranno mostrate diverse best e bad practices di aziende che si sono trovate a dover fronteggiare situazioni di crisi.

Nella parte pratica i partecipanti verranno messi alla prova in diverse situazioni e role playing formativi: dalla conferenza stampa all'intervista televisiva e radiofonica.

Al termine del corso verrà rilasciato tutto il materiale didattico e le registrazioni audio e video del training.



BENESSERE ORGANIZZATIVO

Percorso formativo in grado di accrescere la consapevolezza dell'utilità del benessere a lavoro fornendo indicazioni pratiche per promuoverlo e mantenerlo a livello individuale e collettivo/organizzativo.

- Come può l'ambiente di lavoro farsi promotore di benessere organizzativo? Il lavoro che fa bene alle persone.
 - Chi è il leader? Cosa fa? E cosa non fa? Leadership creativa di un clima organizzativo favorevole la collaborazione, la sana comunicazione e la gestione dei conflitti.
- Gruppi di lavoro o team? Creare gruppi e team in maniera consapevole in riferimento alle specifiche attività e obiettivi.

PENSARE E PROGETTARE LO SPAZIO DI LAVORO



Lo spazio di lavoro in cui operiamo influenza inevitabilmente le nostre performance, i nostri stati d'animo e la nostra salute incidendo su creatività, produttività e fatturati.

Il lavoro possibile come metodo progettuale e organizzativo per creare ambienti di lavoro sani e sicuri, ideali per lavorare, disegnati e organizzati per far emergere il miglior potenziale di persone e situazioni.

Fisico, operativo, organizzativo e percepito: i quattro spazi da valutare e progettare per ideare luoghi di lavoro che funzionino.



COMUNICARE AL TEAM E IN TEAM

L'obiettivo è sviluppare ed accrescere la capacità di comunicare in maniera efficace ai propri interlocutori, in particolare quando si lavora in team.

La buona comunicazione è risorsa fondamentale ai fini del benessere organizzativo in qualunque luogo di lavoro:

- favorisce la collaborazione e la partecipazione a progetti di miglioramento;
- facilita la gestione dei conflitti;
- migliora l'ascolto reciproco e il clima organizzativo.

Il corso mostrerà le migliori tecniche di comunicazione rilevando gli errori più frequenti che quotidianamente la ostacolano.



SMARTWORKING EFFICACE



Il corso di formazione farà conoscere le dinamiche del lavoro agile, da quelle organizzative a quelle normative (Legge 81/2017 e D.Lgs. 81/08):

- come si applica lo smartworking in azienda?
- documentazione necessaria da produrre (Policy aziendale, Accordo tra datore di lavoro e lavoratore, informativa scritta ai fini della sicurezza);
 - formazione obbligatoria da effettuare;
- impostazione dei rapporti di collaborazione tra smartworkers e loro manager;
 - assicurazioni e sgravi fiscali.

Il percorso illustrerà i vantaggi per le persone, le aziende, la comunità, l'ambiente anche con casi studio e affronterà gli aspetti ancora critici da gestire e organizzare al meglio.



LEADERSHIP EFFICACE E MODELLI DI LEADERSHIP

Il percorso formativo rinforza il ruolo del leader promuovendo l'importanza dell'intelligenza emotiva e delle competenze non tecniche (soft skill) insieme ad una rivalutazione dell'uso delle competenze tecniche-lavorative (hard skill).

Sviluppando il potenziale di queste figure sarà possibile far crescere in maniera sana i team di lavoro con vantaggi, per persone e organizzazioni, a breve e lungo termine.

In questo percorso si apprenderà come essere un leader in ogni occasione, utilizzando in maniera corretta l'autorità, e aumentando l'autorevolezza.

Verranno forniti anche fondamenti di gestione della delega, del feedback e dei collaboratori.



CREAZIONE DI TEAM VINCENTI E GESTIONE DEI COLLABORATORI



In questo percorso si analizzerà come costruire un team vincente, ossia quali siano le sue caratteristiche e i componenti fondamentali che lo costituiscono.

Verranno fornite tecniche e strategie per gestire i collaboratori, condividendo con loro obiettivi e risultati, motivandoli ed ispirandoli.



OBIETTIVI STRATEGICI E BUSINESS PLAN



Identificare obiettivi strategici per la propria attività e pianificarli, rappresenta una competenza fondamentale per ottenere risultati importanti e duraturi.

In questo percorso si apprenderanno tecniche e strumenti per:

- Formulare obiettivi funzionali, sfidanti e raggiungibili.
- Definire un piano d'azione efficace per il raggiungimento degli obiettivi.
 - Monitorare lo stato di avanzamento del piano d'azione.
- Identificare e gestire le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

GESTIONE D'IMPRESA



Corso finalizzato a innalzare e migliorare le competenze manageriali e gestionali di imprenditori e collaboratori:

- come individuare e ottimizzare le risorse strategiche di ogni business: soldi, tempo, persone.
 - principi di contabilità e analisi di bilancio.
- misurare per migliorare: individuazione e monitoraggio dei KPI (Key Performance Indicators).
 - il potere delle previsioni: business plan, budget e forecasting.
 - fondamenti di gestione del tempo e delle persone.

PRiMOPIANO



In Primopiano aggiorniamo sempre i nostri percorsi formativi e offriamo la giusta consulenza alle aziende per farle arrivare agli obiettivi desiderati.

Affianchiamo chi si affida alla nostra formazione nel realizzare i corsi, studiando e applicando le più efficaci metodologie didattiche per rendere l'apprendimento coinvolgente e dinamico.

Guarda la nostra offerta formativa anche sul sito corsi.primopiano.it



PRiMOPIANO



Email:

corsi@primopiano.it
info@primopiano.it

Siti:

corsi.primopiano.it
www.primopiano.it

Telefono formazione:

02/64163629
349/7088356

